



Datum: _____

DIENSTREISEANTRAG (für Veranstaltungen, die nicht im PH-online angelegt werden)

⇒ Bitte das vollständig ausgefüllte Ansuchen in der Schuldirektion einbringen!
Veranstaltungsprogramm, falls vorhanden, bitte beilegen!

ANTRAGSTELLER/IN/INNEN:

Name/n: _____

Tiroler Fachberufsschule für _____

Ich/Wir ersuche/n um Aufnahme folgender Dienstreise im EDM (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

- Seminar / Lehrgang (Veranstaltungen, die nicht im PH-online angelegt werden)
- Begleitung bei Schülerveranstaltungen (für Exkursionen das Formular Schulveranstaltungen verwenden)
- Schulbezogene Veranstaltung
- Tagung, Konferenz, Dienstbesprechung, Lehrplanbesprechung
- Sonstige Veranstaltung

Veranstaltungstitel bzw. Projektbezeichnung: _____

Veranstaltungsadresse: _____

Postleitzahl / Ort: _____

Name des Veranstalters: _____

Veranstaltungsbeginn Datum: _____ Beginnzeit: _____ Uhr

Veranstaltungsende Datum: _____ Endezeit: _____ Uhr

Antrag auf Kostenvergütung:

- zur Gänze | nur für die Reisebewegung | nur für die Unterkunft | die Kosten für das Mittagessen werden vom Veranstalter getragen | die Kosten für das Abendessen werden vom Veranstalter getragen |
- keine Vergütung für die Reisebewegung | keine Kostenvergütung

Unterschrift
des Antragstellers / der Antragsteller/in/nen

Unterschrift
des Schulleiters / der Schulleiterin